
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número __2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1892 de 2025	
Nombre completo del contratista: Manuel Santiago Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: C.C. 14443561	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaria De Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Sep/2025	Fecha terminación 31/Oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$6.828.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.828.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076364653 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 8823523424 Operador: simple Fecha de Pago: 10 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo del mes de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

octubre de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla 1076364653Se anexa resolución de Pensión.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

#### CUOTA 1

1. Apoyar en la clasificación, rotulación, organización, depuración y conformación de expedientes generados por la Secretaría de Bienestar Social, conforme la normatividad en materia de archivos y gestión de información

1-1 Entre el 1 al 5 de septiembre del 2025, Apoyó en la rotulación, organización, y conformación de expedientes de los prestadores de servicios de vigencia 2025 para su custodia, anexo evidencia.

2. Apoyar con la digitación de los documentos que sean requeridos.

2.1 Entre el 8 al 10 de septiembre del 2025, escaneó carpetas de prestadores de servicio de la vigencia 2025, anexo evidencia.


3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental de la dependencia:

3.1 Entre el 11 al 12 de septiembre del 2025, Elaboro inventario documental (FUID) de vigencia 2025 de operadores y prestadores de servicios para su custodia, anexo evidencia.

4. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia

4.1 Entre el 15 al 19 de septiembre del 2025, Brindó información a los operadores de contratos misionales y prestadores de servicio de la Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo de realizar entrega de informes, certificaciones solicitadas, anexo evidencia

5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, en desarrollo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de su objeto contractual.

5.1 Entre el 22 y 30 de septiembre del 2025, Realizó la actividad de entregar 176 cajas x 300 de las vigencias 2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015 a la entidad Iron Mountain para su custodia que se encontraban en el centro de atención Cali diversidad, anexo evidencia

## CUOTA 2

1. Apoyar en la clasificación, rotulación, organización, depuración y conformación de expedientes generados por la Secretaría de Bienestar Social, conforme la normatividad en materia de archivos y gestión de información

1-1 Entre el 1 al 3 de octubre del 2025, Apoyó en la organización, conformación, y rotulación de expedientes de los prestadores de servicios de vigencia 2025 para su custodia, anexo evidencia.

2. Apoyar con la digitación de los documentos que sean requeridos.

2.1 Entre el 4 al 8 de octubre del 2025, escaneó carpetas de prestadores de servicio de la vigencia 2025, anexo evidencia.


3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental de la dependencia:

3.1 Entre el 9 al 14 de octubre del 2025, Elabore inventario documental (FUID) de vigencia 2025 de operadores y prestadores de servicios para su custodia, anexo evidencia.

4. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia

4.1 Entre el 15 al 22 de octubre del 2025, Brindó información a los prestadores de servicio recibiendo carpeta, verificando la información para su custodia en la Secretaría de Bienestar Social, se atendió usuarios internos para certificaciones solicitadas anexo evidencia.

5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, en desarrollo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de su objeto contractual.

5.1 Entre el 22 y 31 de octubre del 2025, Realizó la actividad de contratos ordeno, clasifico, folio, rotulo y digitalización de contratos prestadores de servicio vigencia 2015 para custodia a la entidad Iron Mountain para su custodia, anexo evidencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte de la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4146.010.26.1.1892 de 2025

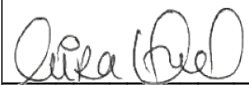
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental de la entidad

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y backup. La ejecución se realizó en el marco legal de lo pactado en el contrato.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Erika Milena Herazo Flórez

Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2025